

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|--------------------|---|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-204-1-2-203 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-204-14-2025 |
| Tipo de Servicios: | | TÉCNICOS |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | MARIO RICARDO PERDOMO MORALES |
| Plazo de contratación: | Del: 02 DE ENERO | Al: 30 DE JUNIO DE 2025 |
| Período de este informe: | Del: 01 DE FEBRERO | Al: 28 DE FEBRERO DE 2025 |
| Monto a pagar: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS | | Q. 7,000.00 |
| Prestados en: | | DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Servicios técnicos en el seguimiento de la planificación, actualización de matrices de avance y sistematización de información. | Servicios técnicos en el seguimiento a la actualización de 1 formato a nivel municipal correspondiente al Subproducto Productores (as) capacitados y asistidos técnicamente para el almacenamiento de alimentos meta Plan Operativo Anual año 2025, siguiendo instrucciones de autoridades superiores en la priorización de municipios del programa Mano a Mano y municipios priorizados en Alta Vulnerabilidad a la Inseguridad Alimentaria. | 100% | FINALIZADO |
| | Servicios técnicos en el seguimiento a la actualización de 1 formato Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones año 2025, siguiendo instrucciones de autoridades superiores en el mes de febrero del presente año. | 100% | FINALIZADO |
| | Servicios técnicos en la digitación para la consolidación de datos en 1 Matriz de Avance Físico Financiero Meta Técnica y 1 Matriz de Avance Físico Financiero Productores (as) Capacitados y Asistidos Técnicamente para el Almacenamiento de Alimentos Meta Plan Operativo Anual año 2025, tomando en consideración las reprogramaciones municipales actualizadas según instrucciones de autoridades superiores. | 100% | FINALIZADO |
| 2. Servicios técnicos en el procesamiento de datos, apoyo en la revisión y digitalización de beneficiarios de las intervenciones. | Servicios técnicos en la elaboración de 4 formatos de Informes de Ejecución Semanal, según el procesamiento de datos de las ejecuciones físicas semanales por los Profesionales y Técnicos de Campo del Departamento, los cuales fueron trasladados a la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos en el mes de febrero del presente año. | 100% | FINALIZADO |

| | | | |
|---|---|------|------------|
| | Servicios técnicos en la actualización de 4 formatos Avance de Acciones Ejecutadas por el Departamento de Almacenamiento de Alimentos, generados según el ingreso de datos de los reportes de avances físicos realizados por los Profesionales y Técnicos de Campo de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos en el mes de febrero del año en curso. | 100% | FINALIZADO |
| 3. Servicios técnicos en la colaboración de la consolidación y registro de la base de datos de beneficiarios de las intervenciones. | Servicios técnicos en el seguimiento de la revisión, corrección de información y consolidación de la base de datos de los beneficiarios de las intervenciones del Departamento, así como en el ordenamiento del expediente de planillas y documentos de soporte para su procedimiento correspondiente en el mes de febrero del año en curso. | 100% | FINALIZADO |
| 4. Servicios técnicos en apoyar en la validación de los posibles beneficiarios de las intervenciones. | Servicios técnicos en apoyar en los procedimientos de validación de los posibles beneficiarios de las intervenciones del Departamento solicitadas en el mes de febrero del año en curso. | 100% | FINALIZADO |
| 5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior. | | | |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Mario Ricardo Perdomo Morales

DPI: 2585-29830-0101

Celular: 5948-8264

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
 Jefe del Departamento de Almacenamiento
 de Alimentos VISAN-MAGA

